Številka: 430-0036/2025-2

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**Investicijsko vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in občinske stavbe v letih 2026 in 2027,**
pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki

Verzija 1.0

oktober 2025

Občina Tržič · Trg svobode 18, 4290 Tržič · tel.: 04 597 15 10 · fax: 04 597 15 13
e-pošta: obcina@trzic.si · varni e-predal: obcina.trzic@vep.si · internet: www.trzic.si · www.visit-trzic.si

**Kazalo**


1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 3
2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 3
2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb ... 4
2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe ... 4
2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb ... 4
2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb ... 5
2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila ... 5
2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila ... 6
2.7 Pravno varstvo ... 6
3. PREDMET NAROČILA ... 7
3.1 Osnovni podatki o naročilu ... 7
3.2 Ocenjena vrednost naročila ... 9
3.3 Oddaja posamičnih naročil ... 9
3.4 Pogodba (okvirni sporazum) ... 10
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ... 10
4.1 Razlog za izključitev ... 10
4.2 Pogoji za sodelovanje ... 13
4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost ... 13
4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ... 15
4.3 Finančna zavarovanja ... 17
5. NAČIN ODDAJE PONUDBE ... 18
5.1 Skupna ponudba ... 18
5.2 Ponudba s podizvajalci ... 18
5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 19
6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 19
6.1 Splošna navodila ... 19
6.2 Zaupnost ponudbene dokumentacije ... 20
6.3 Jezik ponudbe ... 20
6.4 Način opremljanja in označevanja ponudbe ... 20
6.5 Ponudbena cena in plačilni pogoji ... 21
6.6 Veljavnost ponudbe ... 21

7. MERILA ..... 22
7.1 Cena ..... 22
7.2 Odzivni čas za pričetek interventnih vzdrževalnih del ..... 22
8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 23

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov. Variante ne bodo upoštevane.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**. Naročilo bo oddano s **sklenitvijo okvirnega sporazuma** s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo in bo ponudil vse postavke v popisu del.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral **največ štiri najugodnejše ponudnike**, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Predmet okvirnega sporazuma bodo **dela interventnega in rednega investicijskega vzdrževanja občinske stavbe, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Tržič v letih 2026 in 2027.**

Naročnik opozarja, da glede na naravo razpisanih del naročnik predmeta ne more vnaprej v celoti količinsko, vsebinsko in časovno opredeliti, zato so predvidene količine in obseg del po priloženem popisu del zgolj informativne narave in **za naročnika niso zavezujoče**. Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izbrani ponudniki morajo zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih del, zato bodo pred oddajo posameznega naročila po potrebi na poziv naročnika dopolnili ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega sporazuma pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom usposobljenega kadra, s katerim bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka.

## 2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

## 2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj, navedenega v obvestilu o naročilu male vrednosti na portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb

### 2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu** https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudnik.html v skladu z Navodili informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z navodili v točki 8. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

### 2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri **navedeni na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Če sistem eJN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
- sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

## 2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila. Naročnik bo v zvezi s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju pogojev postopal v skladu 3. odstavkom 47. člena in 89. členom ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu eJN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebistvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

## 2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

## 2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko spletnega portala eRevizia, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

OBČINA TRŽIČ
Št. dok.: 430-0036/2025 - 2
Podpisnik: PETER MIKLIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CE32FE4A000000005729A2C3 Veljavnost: 21.12.2027
Datum in ura: 16.10.2025 09:08 Dokument je elektronsko podpisan.

Peter Miklič,
župan

# 3. PREDMET NAROČILA

Natančne specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno v nadaljevanju.

## 3.1 Osnovni podatki o naročilu

Javno naročilo obsega **dela investicijskega vzdrževanja občinske stavbe, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Tržič v letih 2026 – 2027** na naslovih:

- Deteljica 2, 3, 6, 7, 9, 13 in 15 (pošta 4290 Tržič)
- Balos 4 (pošta 4290 Tržič)
- Cankarjeva c. 1, 2, 5, 13, 20 in 21 (pošta 4290 Tržič)
- Cerkvena ul. 2 (pošta 4290 Tržič)
- C. Kokrškega odreda 4 (pošta 4294 Križe)
- Cesta na Loko 11 (pošta 4290 Tržič)
- Fužinska ul. 2 (pošta 4290 Tržič)
- Jelendol 3 in 5 (pošta 4290 Tržič)
- Koroška c. 2, 4, 5, 9, 44 in 7 (pošta 4290 Tržič)
- Kovorska c. 3, 5, 9, 13, 15, 17, 19, 21 in 51 (pošta 4290 Tržič)
- Kranjska c. 38 (pošta 4290 Tržič)
- Partizanska ulica 4, 7 in 11 (pošta 4290 Tržič)
- Praproše 6 (pošta 4290 Tržič)
- Predilniška c. 6, 16b (pošta 4290 Tržič)
- Pristavška c. 14 (pošta 4290 Tržič)
- Podvasca 7 (pošta 4294 Križe)
- Pot na Zali rovt 3, 9 in 11 (pošta 4290 Tržič)
- Ravne 1, 4, 6, 7, 9, 12, 15, 16, 17, 17a, 23, 24, 25, 26 in 29 (pošta 4290 Tržič)
- Retnje 36 (pošta 4294 Križe)
- Spodnja Bistrica 8 (pošta 4290 Tržič)
- Trg svobode 7, 9, 10, 11, 18, 20, 23, 25, 28, 31 in 31a (pošta 4290 Tržič)
- Za jezom 1, 5, 7 in 12 (pošta 4290 Tržič).

Seznam lokacij iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni tekom izvajanja naročila, v kolikor naročnik pridobi ali odproda nepremičnine. Naročnik v predvidenem obdobju naročila ne pričakuje sprememb.

Naročilo bo oddano s sklenitvijo okvirnega sporazuma s prvimi **štirimi ponudniki**, ki bodo oddali **najugodnejšo dopustno ponudbo** in bodo ponudili vse postavke v popisu del. Ker naročnik v času sklenitve sporazuma po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno opredeliti predmeta naročila, bo naročal dela glede na dejanske sprotne potrebe po interventnih in rednih vzdrževalnih delih ter investicijskem vzdrževanju. Naročnik bo naročal tovrstna dela izvajalcu sproti na osnovi nastalih okvar ali preventivnih posegov. Vrsta in obseg del, ki jih bo naročnik oddal na podlagi tega okvirnega sporazuma sta odvisna od razpoložljivih sredstev in dejanskih potreb naročnika.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

**Interventna vzdrževalna dela** predstavljajo:
Odprava nenadnih napak, poškodb v stanovanjih, poslovnih objektih in občinski stavbi, odprava posledic morebitnih poplav, zamakanja vode, nujna zamenjava obrabljenih in poškodovanih elementov, popravilo ali zamenjava elektro naprav zaradi nenadnih okvar, ostale nujne intervencije, itd. Interventno vzdrževanje predstavlja izvedbo nujnih posegov, ki nastopijo zaradi nepredvidenih okoliščin in jih je treba izvesti nemudoma, da se prepreči nadaljnja večja škoda, ter da se v najkrajšem možnem času vzpostavi normalno uporabnost prostora. Naročnik bo oddal izvajalcu naročilo praviloma s telefonskim pozivom o potrebnem interventnem posegu za odpravo napake. Ponudnik mora zagotavljati izvedbo interventnih vzdrževalnih del 24 ur na dan vse koledarske dni v letu.

**Redna vzdrževalna dela** predstavljajo:
Prenova v manjšem obsegu (npr. pleskanje), odprava poškodb, okvar v stanovanjih, poslovnih objektih in občinski stavbi, manjša vzdrževalna dela, preventivni posegi itd. Redna vzdrževalna dela predstavljajo preventivo za ohranjanje uporabne vrednosti prostora ali elementa v dobi trajanja. Naročnik bo naročal tovrstna dela izvajalcu sproti glede na dejanske sprotne potrebe na osnovi nastalih okvar ali preventivnih posegov, in sicer po elektronski pošti s povabilom k oddaji ponudbe in tehnično specifikacijo posameznega naročila.

Podroben opis posameznih interventnih in rednih vzdrževalnih del ter dodatne zahteve so razvidne iz ponudbenega predračuna. Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se obravnava kot artikel z dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

**Investicijska vzdrževalna dela** predstavljajo:
Prenova v večjem obsegu, obnova prostora kot je npr. kopalnica, kompletna prenova bivalnih enot, zamenjava talnih oblog in podobna investicijska vzdrževalna dela, ki podaljšujejo življenjsko dobo oz. dobo koristnosti ter predstavljajo večja popravila elementov in njihovo zamenjavo po poteku življenjske dobe posameznega elementa. Zamenjava posameznega elementa (npr. umivalnik) v posameznem prostoru ne predstavlja investicijskih vzdrževalnih del v tem naročilu, pač pa se za tako naročilo upoštevajo pravila, ki veljajo za redna vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka. Naročnik bo za investicijska vzdrževalna dela med izbranim izvajalci, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, odpiral konkurenco vsakič, ko se bo pokazala potreba po izvedbi takih investicijskih vzdrževalnih del. Na podlagi povabila k oddaji ponudbe so izvajalci dolžni naročniku na podlagi povabila predložiti ponudbo na način in pod pogoji, kot bo to naročnik določil v posameznem povabilu.

Izvajalec mora priti na lokacijo, kjer je potrebno izvajati dela, v določenem odzivnem času z ustreznimi delavci in opremo. Da bi zagotovili kakovost storitve in čim bolj zmanjšali kakršno koli škodo za uporabnike, naročnik kot pogoj oceni trajanje maksimalnega **odzivnega časa za interventna vzdrževalna dela** (ogled okvare in pričetek del). Naročnik bo maksimalni odzivni čas ponudnika določil s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika in sedež naročnika.

Naročnik za interventna in redna vzdrževalna dela zahteva naslednji **maksimalni odzivni čas**:

| **Odzivni čas za** | **Interventna vzdrževalna dela** | **Redna vzdrževalna dela** |
|---|---|---|
| prevzem v izvedbo | 15 min | Naslednji delovni dan |
| ogled okvare in pričetek del | 60 min | Naslednji delovni dan |
| rok dokončanja del | takoj oz. čimprej kot je mogoče, da se prepreči nadaljnja škoda | kot je določen rok dokončanja del ob oddaji naročila |

Odzivni čas za prevzem v izvedbo je čas, ki se šteje od oddanega poziva naročnika do potrditve ponudnika, da naročena dela prevzema v izvedbo (bo izvedel dela). Naročnik pri oddaji poziva k izvedbi rednih vzdrževalnih del dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo. Pri telefonskem pozivu k izvedbi interventnih vzdrževalnih del naročnik dokazuje oddajo poziva z uradnim zaznamkom o opravljenem telefonskem klicu.

Odzivni čas pričetka del in ogleda okvare je čas od potrditve prevzema v izvedbo do prihoda imenovane osebe ponudnika na kraj dogodka (stanovanje, poslovni prostor, občinska stavba) in začetek del.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal **skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: uredba). Pri izvajanju investicijskih vzdrževalnih del bo izvajalec upošteval okoljske zahteve in priporočila predvsem glede grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihove kombinacije, opreme za stranišča na splakovanje, notranjih vrat, električnih sijalk in svetilk, razsvetljave v notranjih prostorih na način, da za posamezen predmet izpolni cilj iz te uredbe ob upoštevanju primerov okoljskih zahtev in meril, kot so podani na povezavi https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html. Ker se predmet tega okvirnega sporazuma ne more vnaprej natančno določiti, se izvajalec z naročnikom o načinu vključitve okoljskih vidikov po tej uredbi dogovori glede na dejanske sprotne potrebe naročnika.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

## 3.2 Ocenjena vrednost naročila

Vrsta in obseg del, ki jih bo naročnik oddal na podlagi tega okvirnega sporazuma sta odvisna od razpoložljivih sredstev in dejanskih potreb naročnika za vzdrževanje občinske stavbe, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Tržič. Glede na naravo razpisanih del naročnik predmeta ne more vnaprej v celoti količinsko, vsebinsko in časovno opredeliti, zato opozarja, da se zahteve ter specifikacije naročila lahko med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnikoli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile. **Navedene količine in specifikacija** iz popisa del predmetnega naročila **služijo cenovni primerjavi konkurenčnosti ponudb** na način, kot je to navedeno v točki 4. Merila. Naročnik glede na preteklo realizacijo in znane potrebe ocenjuje **maksimalno vrednost predmetnega naročila v višini 220.000,00 EUR brez DDV**, pri čemer gre za zgornjo mejo skupne vrednosti pogodbe, ne pa za vrednost predračuna. Glavni predmet naročila predstavljajo interventna in redna vzdrževalna dela.

## 3.3 Oddaja posamičnih naročil

Naročnik bo na podlagi sklenjenega sporazuma z izbranimi izvajalci posamična naročila oddajal skladno s c) točko 7. odstavka 48. člena ZJN-3, in sicer deloma:

a.) **brez ponovnega odpiranja konkurence po kaskadnem sistemu** (interventno in redno vzdrževanje) in
b.) **z odpiranjem konkurence med vsemi podpisniki** okvirnega sporazuma (investicijsko vzdrževanje),

v obdobju od sklenitve okvirnega sporazuma do konca meseca decembra 2027.

**a.) Posamezna naročila interventnega in rednega vzdrževanja na objektih**

se oddajo ponudniku, ki je v postopku izbire strank okvirnega sporazuma oddal najugodnejšo ponudbo glede na merila, določena v tej razpisni dokumentaciji. Če najugodnejši ponudnik ne more zagotoviti pravočasne izvedbe, se naročilo odda drugo uvrščenemu ponudniku, če tudi ta ne more zagotoviti pravočasne izvedbe, pa naslednjemu (t.i. kaskadni okvirni sporazum). V tej fazi bo natančno opredelil obseg posameznega naročila po fiksnih ponudbenih cenah na enoto iz popisa. Naročnik pri oddaji posamičnih naročil opredeli naravo vzdrževalnih del (interventna ali redna vzdrževalna dela).

**b.) Posamezna naročila investicijskega vzdrževanja**

oz. investicijske prenove posameznih prostorov v večjem obsegu bo naročnik oddal z odpiranjem konkurence med vsemi izbranimi izvajalci s povabilom k oddaji ponudbe po elektronski pošti, kjer bo podrobneje opredelil obseg, roke, kvaliteto in predmet posamičnega naročila. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal posamezno javno naročilo investicijskega vzdrževanja tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo po merilu najnižje skupne ponudbene cene posameznega naročila. O odločitvi o izboru izvajalca posameznega javnega naročila bodo izvajalci obveščeni po elektronski pošti. Podpisniki okvirnega sporazuma so dolžni oddati svojo ponudbo ob vsakokratnem odpiranju konkurence za izvedbo posameznega javnega naročila, sicer mu ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum.

Podpisniki okvirnega sporazuma v okviru ponovnega odpiranja konkurence pri oddaji ponudbe pri posameznih postavkah v popisu del ne smejo podati ponudbene cene, ki bi bila višja od ponudbenih cen za enaka ali primerljiva dela iz predračuna (popisa ključnih postavk), ki služi kot podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo takšna ponudba kot nedopustna izločena iz postopka oddaje posameznega javnega naročila.

Navedene okoliščine so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe.

## 3.4 Pogodba (okvirni sporazum)

Okvirni sporazum bo z izbranimi ponudniki naročnik podpisal pod odložnim pogojem predložitve podatkov o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki morajo v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Četrta točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3 opredeljuje kot prekršek dejanje ponudnika, če kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

**S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, se ponudnik strinja z vzorcem okvirnega sporazuma in zahtevanih finančnih zavarovanj**, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okvirni sporazum se bo začel uporabljati z dnem 1. 1. 2026, razen v primeru, da obstoječa pogodba za enake storitve v obdobju 2024-2025 pred tem datumom preneha veljati zaradi dosežene maksimalne pogodbene vrednosti. V takem primeru bo naročnik o začetku uporabe okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo izbrane izvajalce obvestil po elektronski pošti najkasneje pet delovnih dni pred začetkom izvajanja storitev.

# 4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

## 4.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1 Nekaznovanost** | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.<br><br>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:<br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3) |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2 Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudb znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.<br><br>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:<br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali |

| | |
|---|---|
| | upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3). |

| **POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
|---|---|
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3). |

| **POGOJ 4 Prekršek na področju delovnih razmerij** | Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
|---|---|
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.<br><br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. |

| | |
|---|---|
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3). |

## 4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

### 4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.<br><br>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:<br>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3). |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 6 Zavarovanje odgovornosti** | Gospodarski subjekt ima za opravljanje dejavnosti gradbeništva skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1 - Ur. l. št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE) urejeno **ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo**, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove osebnosti. |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) |

| | |
|---|---|
| | • Skenogram zavarovalne pogodbe oz. veljavne zavarovalne police. |
| NAVODILO / OPOMBA | Višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega podizvajalca ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.<br><br>Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve dokazila o zahtevanem zavarovanju vseh izvajalcev, ne glede na vlogo v ponudbi (ponudnik, nosilec posla v skupni ponudbi, partnerjj v skupni ponudbi in podizvajalci). Izvajalec mora imeti **celotno obdobje veljavnosti pogodbe** sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti.<br><br>Za opravljanje dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del naročnik od gospodarskega subjekta ne zahteva izpolnjevanje tega pogoja. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3). |

| **POGOJ 7 Plačilna sposobnost** | Gospodarski subjekt **ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih dvanajstih mesecih** za več kot tri dni **od objave** tega javnega naročila |
|---|---|
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2)<br>• Potrdila poslovnih bank vseh računov |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik skladno z 89. členom ZJN-3 v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev **potrdil poslovnih bank vseh računov o neblokadi računa** ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima ali je imel v zadnjih 12 mesecih od objave tega naročila gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima oz. je imel računov. Naročnik bo kot izpolnjevanje predmetnega pogoja upošteval **vse transakcijske račune, ki jih je gospodarski subjekt imel odprte v obdobju zadnjih dvanajst mesecev od objave tega naročila**, ne glede na to ali so ti transakcijski računi v času oddaje ponudbe odprti ali ne.<br><br>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo **pozorni na zahtevano obdobje.**<br><br>Zaželeno je, da gospodarski subjekt **hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila** o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj. |

| **POGOJ 8 Boniteta poslovanja** | Gospodarski subjekt mora imeti **tekočo bonitetno oceno** po pravilih Basel II **vsaj SB6**. |
|---|---|
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2)<br>• S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo |

| | |
|---|---|
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, od ponudnika zahteval predložitev listin S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.<br><br>Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).<br>Dokazilo **ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb**. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.<br><br>Pogoj mora izpolnjevati **vsak gospodarski subjekt**, s katerim bo ponudnik **izkazoval sposobnosti**.<br><br>Zaželeno je, da gospodarski subjekt **hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila** o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj. |

### 4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 9 Neunovčena garancija** | Gospodarskemu subjektu v **zadnjih petih (5) letih pred potekom roka** za oddajo ponudb **ni bilo unovčeno finančno zavarovanje** za:<br>• resnost ponudbe,<br>• dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali<br>• odpravo napak<br>iz razlogov, ki jih je mogoče pripisati ravnanju ponudnika. |
| DOKAZILO | • Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).<br>• Izjava o neunovčenih finančnih zavarovanjih (OBR-4) |
| NAVODILO / OPOMBA | Za preverbo resničnosti navedb gospodarskega subjekta lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preverja pri ponudniku in/ali naročnikih. Naročnik v fazi preverjanja lahko zahteva dodatno predložitev dokazil, če oceni, da je navedba v izjavi vprašljiva ali če pride do dvoma glede resničnosti izjave. Kot dokazila štejejo na primer kopije dopisov o unovčitvi garancij, komunikacija z banko/izdajateljem garancije, sklepi o uveljavljanju garancije ali druga dokumentacija, ki izkazuje dejanski potek in razloge za unovčitev, izjave naročnikov.<br><br>Naročnik lahko od ponudnika zahteva seznam vseh finančnih zavarovanj za izvedbo naročila, ki jih je v zadnjih petih letih predložil, skupaj z dokazili, da niso bila unovčena (npr. potrdila bank, zavarovalnic ali izjave naročnikov, da jamstva niso bila aktivirana).<br><br>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril z neposrednim vpogledom v lastne evidence, če je gospodarski subjekt že v preteklosti sodeloval z naročnikom. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj. |

| | |
|---|---|
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>• Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).<br>• Izjava o neunovčenih finančnih zavarovanjih (OBR-4). |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 10 Reference ponudnika** | Gospodarski subjekt je v **zadnjih petih (5) letih do dneva objave** tega javnega naročila **kvalitetno izvedel** posel s področja predmeta javnega naročila z naslednjimi značilnostmi:<br><br>a) **najmanj en** referenčni posel **vzdrževanja nepremičnin**, ki vključuje **več objektov** (stavb, stanovanj, poslovnih prostorov) **na različnih lokacijah za enega naročnika** v neprekinjenem obdobju **najmanj enega koledarskega leta** z zaključenimi in prevzetimi deli v skupni vrednosti **najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**<br>**in**<br>b) najmanj **dva** referenčna posla **prenove stanovanj ali poslovnih prostorov**, vsak v vrednosti **najmanj 10.000,00 EUR brez DDV**. |
| DOKAZILO | • Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5). |
| NAVODILO / OPOMBA | Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.<br><br>Kvalitetno izveden posel za naročnika pomeni, da:<br>- so bila vsa pogodbeno dogovorjena dela zaključena in prevzeta brez bistvenih reklamacij naročnika,<br>- ni bilo unovčenih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo del ali za odpravo napak v garancijskem roku,<br>- ni bila obračunana pogodbena kazen zaradi kršitev pogodbe ali zamud,<br>- naročnik ni naročil nadomestnih storitev pri drugem izvajalcu zaradi napak ali neizpolnjevanja pogodbe,<br>- naročnik ni iz krivdnih razlogov odpovedal pogodbe z gospodarskim subjektom,<br>- gospodarski subjekt ni bil v zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti,<br>- naročnik ni začel postopka izterjave (npr. izvršba ali drug prisilni ukrep s strani naročnika) zoper gospodarski subjekt.<br><br>Za zaključek del izvedenega referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika oz. drug enakovreden dokument, iz katerega izhaja, da je bil posel prevzet s strani naročnika na način, kot izhaja iz prejšnjega odstavka.<br><br>Zahtevana vrednost referenčnega dela iz točke a) se nanaša na zaključena in prevzeta dela v enem koledarskem letu.<br><br>Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo. Naročnik torej ne bo upošteval lastnih referenc, ki bi jih ponudnik potrdil sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec.<br><br>Predložena referenca mora v celoti izhajati iz enega posla, kot potrditev izvedenih del bo naročnik upošteval izvedena dela s potrjenimi računi oz. obračuni.<br><br>Ponudnik mora izkazovati referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam. |

| | |
|---|---|
| | Naročnik opozarja ponudnike, da mora **subjekt** v ponudbi, ki **izkazuje** izpolnjevanje pogoja z **referenčnim poslom** v ponudbi, tudi **dejansko prevzeti izvedbo** tistega dela posla, za katerega izkazuje referenco. Prevzeta dela mora tudi izvesti neposredno sam, kar pomeni, da gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe in ves čas izvedbe razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo.<br><br>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec, predložen v ponudbi do roka za predložitev ponudb oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima.<br><br>Podizvajalci morajo za tisti del posla, ki ga prevzemajo v ponudbi, izkazovati usposobljenost z lastnimi referencami v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da **navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih** ter lahko zahteva tudi druga dokazila o referenčnih delih (na primer: pogodbo z naročnikom, potrjene obračune izvedenih del, potrdila o izplačilu, prevzemni zapisnik, ipd.). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, izvedba nadomestnih storitev s strani drugega izvajalca, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku in podobno. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br>Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

## 4.3 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

| **POGOJ 11 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | Instrument zavarovanja: menica.<br>Višina zavarovanja: 20.000,00 EUR.<br>Čas veljavnosti: 01. 03. 2028. |
|---|---|
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |

| **POGOJ 12 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** | Instrument zavarovanja: menica.<br>Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.<br>Čas veljavnosti: 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del |
|---|---|
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2). |

# 5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

## 5.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, komunikacijo z naročnikom ter podpis pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter vrednost in delež v celotni ponudbi), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila izvedenih del posameznih partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, je zahtevano **tudi za partnerje**.

Finančna zavarovanja predloži samo vodilni ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi s solidarno odgovornostjo med partnerji.

## 5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016). **Ponudnik mora sam izvesti naslednja dela**: vodoinštalacijska dela, rušitvena in gradbena dela, zidarska in obrtniška dela, slikopleskarska dela.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora navesti **tudi predvideno vrsto in obseg del**, ne samo delež posla, ki ga namerava dati v podizvajanje. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga **obdolžilne predloge na pristojno sodišče** iz razloga, ker je **v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce**, lahko strojen **prekršek dajanja neresnične izjave** po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je **poleg denarne globe zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja**.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 4. Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu. Ponudnik mora zato v ponudbi

predložiti izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim namerava sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte skupaj v ponudbi. V kolikor izpolnjevanje posameznega pogoja izkazuje podizvajalec, mora le-ta tudi dejansko prevzeti izvedbo tistega dela posla, za katerega izkazuje referenco. Podizvajalci pa morajo za tisti **del posla, ki ga prevzemajo v ponudbi**, izkazovati usposobljenost **z lastnimi referencami** v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

**Neposredna plačila podizvajalcem** na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

**Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.**

### 5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

## 6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 6.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Okviren obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, priloženega k razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

## 6.2 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznaniti vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 6.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

## 6.4 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva **elektronsko predložitev ponudb**. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Zaželeno je, da so vsi skenirani dokumenti na mestih, kjer je to označeno, izpolnjeni, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

## 6.5 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste**, ki izhajajo iz zahtev te dokumentacije, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upoštevane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih del na način in pod pogoji kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

Ponujene **cene / enoto so fiksne in nespremenljive** najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. **Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke** v popisih del. Postavke priloženega popisa del v primeru potrebe po izvedbi del, ki vsebinsko predstavljajo drugačen način izvedbe, kot je vključen v popis del, predstavlja kalkulativne elemente, ki bodo podlaga za določitev vrednosti teh del.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornika«.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

## 6.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 60 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

# 8. MERILA

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

| | Element merila | Ponder |
|---|---|---|
| C | Cena | 70 |
| OČ | Odzivni čas za pričetek interventnih vzdrževalnih del | 30 |
| **S** | **Skupno število točk** | **100** |

Skupno število možnih točk je 100. Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki v seštevku točk (S) pri zgoraj navedenih merilih zbere največ točk. Ponudniki bodo točkovani v skladu z navedenimi merili, in sicer tako kot je obrazloženo pri posameznem merilu. Število točk se pri točkovanju posameznega merila zaokroži na eno decimalko.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo dopustne ponudbe. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk, bo višje rangirana ponudba ponudnika z nižjo končno skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo višje rangirana ponudba, ki je bila oddana prva.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum **z največ štirimi ponudniki**, katerih ponudbe bo razvrstil od najugodnejše do najmanj ugodne dopustne ponudbe.

## 8.1 Cena

Cena bo točkovana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule, pri čemer se količnik ($C_n/C_p$) pred množenjem s ponderjem zaokroži na dve decimalki, produkt C pa se zaokroži na celo število:

$$C = (Cn/Cp) \times 70$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

C ..... število točk posameznega ponudnika
Cn ..... najnižja ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost, z DDV)
Cp ..... ponudbena cena posameznega ponudnika (skupna ponudbena vrednost, z DDV)

Uporabi se skupna ponudbena cena iz obrazca »Predračun«.

Ponudba se lahko v okviru tega merila točkuje z največ 70 točkami.

## 8.2 Odzivni čas za pričetek interventnih vzdrževalnih del

Da bi povečali kakovost storitve, naročnik kot **dodatno merilo za oddajo javnega naročila** upošteva ponujeni krajši odzivni čas za pričetek del od zahtevanega maksimalnega odzivnega časa, in sicer bo naročnik dodatno točkoval le ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili **krajši odzivni čas od zahtevanega maksimalnega** odzivnega časa interventnih vzdrževalnih del na način, kot izhaja v nadaljevanju. Najkrajši možni dopustni odzivni čas ponudnika bo naročnik preveril s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika.

Ponudba, ki ponudi najkrajši odzivni čas za pričetek interventnih vzdrževalnih del, lahko v okviru merila odzivni čas prejme največ 30 točk.

Naročnik opozarja ponudnike, da je **ponujen maksimalni odzivni čas interventnih vzdrževalnih del** skladno z razpisnimi in pogodbenimi določili za ponudnike **obvezujoč ves čas veljavnosti** okvirnega sporazuma (neupoštevanje določil ima lahko za posledico prekinitev okvirnega sporazuma in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del!).

**Odzivni čas za pričetek interventnih vzdrževalnih del (OČ)** bo točkovan kot relativno razmerje med najkrajšim ponujenim odzivnim časom in dejanskim ponujenim odzivnim časom ponudnika na podlagi

formule, pri čemer se količnik (OČn / OČp) pred množenjem s ponderjem zaokroži na dve decimalki, produkt OČ pa se zaokroži na celo število:

| OČ = (OČn / OČp) x 30 |
|---|

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

| | | |
|---|---|---|
| OČ | ..... | število točk posameznega ponudnika po merilu odzivni čas za interventna vzdrževalna dela |
| OČn | ..... | najkrajši odzivni čas za interventna dela |
| OČp | ..... | odzivni čas za interventna dela posameznega ponudnika |

# 9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in izpolnjena s strani ponudnika, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**Ponudnik v sistemu e-JN izpolni (naloži dokumente v) naslednje razdelke:**

- »Osnovni podatki o ponudbi«
- »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«: ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun OBR-1« v pdf datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.
- »Dokumenti«:
  - Izjava – ponudnik: Krovna izjava OBR-2
  - Ostale priloge: Vse ostale obrazce in dokumentacijo ponudnik pripne v ta del
- »Sodelujoči«:
  - Izjava – ostali sodelujoči: OBR-2 partnerja v ponudbi in/ali OBR-3 za podizvajalce.

Ponudnik naloži vse dokumente v .pdf obliki datoteke, razen dokumenta Popis del, katerega predloži v excel formatu.

**Obrazec »Predračun« in »Popis del«:**
Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz popisa del, ki ga ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v popisu del (Excel format) in ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…) tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)« in celotnim popisom del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu popisa del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

| Vrsta dokumenta | Izpolnjevanje pogoja | Vrsta subjekta, ki predloži dokument | | | Opombe |
|---|---|---|---|---|---|
| | | A | B | C | |
| Predračun (OBR-1) | | ✓ | | | Izpolnjen |
| Popis del | | ✓ | | | Izpolnjen |
| Krovna izjava (OBR-2) | 1 do 12 | ✓ | | | Izpolnjen |
| Sklep o varovanju poslovne skrivnosti | | ✓ | | | Le v primeru določitve poslovne skrivnosti<br>Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram |
| Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 5.1. te razpisne dokumentacije) | | ✓ | | | V primeru skupne ponudbe<br>Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram |
| Krovna izjava *partnerjev v ponudbi* | 1 do 9 | | ✓ | | Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram |
| Izjava podizvajalca (OBR-3) | 1 do 6, 9 | | | ✓ | Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram |
| Zavarovalna pogodba oz. veljavne zavarovalne police | 6 | ✓ | ✓ | ✓ | Skenogram |
| Potrdila poslovnih bank o neblokadi računov | 7 | ✓ | ✓ | | Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov |
| S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo | 8 | ✓ | ✓ | | Skenogram |
| Izjava o neunovčenih finančnih zavarovanjih (OBR-4) | 9 | ✓ | ✓ | ✓ | Izpolnjen |
| Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5) | 9 | ✓ | * | * | Izpolnjen skenogram |
| Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR-6) | | ✓ | ✓ | | Izpolnjen skenogram |
| Izjava o lastniških deležih (OBR-7) | | ✓ | ✓ | ** | Zaželeno<br>Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec |

A – ponudnik
B – partner v skupni ponudbi
C - podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja)
** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:

- Predračun
- Popis del
- Krovna izjava
- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti v primeru določitve poslovne skrivnosti
- Pravni akt o skupnem nastopanju v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Krovna izjava partnerjev v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Izjava podizvajalca v primeru nastopa s podizvajalcem
- Izjava o neunovčenih finančnih zavarovanjih
- Spisek referenc gospodarskega subjekta
- Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev.

Po pregledu ponudb bo naročnik štiri najugodnejše ponudnike z dopustno ponudbo, katerim namerava oddati naročilo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe**. Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.